



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛИЕВО

ул.Осканова 97,с.п. Плиево,Назрановский район, 386124;adm-plievo@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020г№ 01а

**Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в  
сельском поселении Плиево на 2020 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», пп. «д» п.5 Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Республики Ингушетия от 04.03.2009 № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия», руководствуясь Уставом сельского поселения Плиево, в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Плиево, Администрация сельского поселения Плиево

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении Плиево на 2020 год согласно приложению (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Плиево и обнародовать на официальных информационных стендах с.п.Плиево.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Осканова А.А-М.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Плиево



О.И.Плиев



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
с.п.Плиево  
О.И.Плиев  
«27» января 2020 г

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЛИЕВО»  
НАЗРАНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
На 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий муниципального образования «Сельское поселение Плиево» по противодействию коррупции на 2020 год	До 31.01.2020	Глава сельского поселения – О.И.Плиев Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов Управляющий делами – Плиева А.К.
1.1	Подготовка нормативных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий Плана, касающихся антикоррупционной политики. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты	В течение года	Глава сельского поселения – О.И.Плиев Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов
<b>2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1	Проверка соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	По мере необходимос ти	Управляющий делами – Плиева А.К.
2.2	Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления МО «Сельское поселение Плиево», в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении.	Постоянно	Управляющий делами – Плиева А.К.
2.3	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	Постоянно	Управляющий делами – Плиева А.К.
2.4	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки	По отдельному плану	Управляющий делами – Плиева А.К.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации		
2.5	Обеспечение исполнения порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.	Ежеквартально	Управляющий делами – Плиева А.К.
2.6	Организация проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	При наличии оснований	Управляющий делами - Плиева А.К.
2.7	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение мун. должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров.	Ежегодно	Управляющий делами - Плиева А.К.
2.8	Обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров.	Ежегодно	Управляющий делами – Плиева А.К.
2.9	Обеспечение усиления работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов
2.10	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.	Постоянно	Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов
2.11	Организация размещения и публичного обсуждения проектов НПА путем их размещения на официальном сайте.	По мере подготовки проектов	Управляющий делами - Плиева А.К.
2.12	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Управляющий делами - Плиева А.К.
<b>3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b>			
3.1	Подготовка и представление Главе МО «Сельское поселение Плиево» информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов.
3.2	Анализ частных определений судов,	Постоянно	Управляющий делами - Плиева А.К.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.		
<b>4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда</b>			
4.1	Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта МО «Сельское поселение Плиево» об известных фактах коррупции.	Постоянно	Управляющий делами - Плиева А.К.
4.2	Регулярное обновление на официальном интернет-сайте МО «Сельское поселение Плиево» информации для освещения деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции.	Постоянно	Управляющий делами - Плиева А.К.
4.3	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; Организация обучения муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в том числе посещение семинаров, совещаний по актуальным вопросам местного значения Прохождение обучения муниципальных служащих, задействованных в сфере размещения государственного и муниципального заказа	В течение года	Управляющий делами - Плиева А.К.
<b>5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений, взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью</b>			
5.1	Проводить публичные обсуждения проектов бюджета, изменений в устав, иных вопросов	В установленные сроки	Совет депутатов Глава администрации
5.2	Обеспечение работы официального сайта в соответствии с требованиями Федерального закона 8-ФЗ от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Управляющий делами - Плиева А.К.
5.3	Обеспечение размещения на сайте муниципальных правовых актов совета депутатов и администрации МО «Сельское поселение Плиево»	Постоянно	Совет депутатов Глава администрации
<b>6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета МО «Сельское поселение Плиево» гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа</b>			
6.1	Обеспечение выполнения требований,	Постоянно	Ведущий специалист – М.А.Плиев

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.	Постоянно	Ведущий специалист – М.А.Плиев
6.3	Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа.	Постоянно	Ведущий специалист – М.А.Плиев
6.4	Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов.	Постоянно	Ведущий специалист – М.А.Плиев
6.5	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Ведущий специалист – М.А.Плиев
<b>7. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями</b>			
7.1	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	Постоянно	Глава сельского поселения – О.И.Плиев Заместитель главы администрации – А.А-М. Осканов Управляющий делами – Плиева А.К.